

文字入力や表計算を かんたん便利に使える講座

- ワード 2010 文字入力の操作
- 写真のはいった案内状やハガキを作しましょう
- ワード 2010 の使いこなし便利ワザ
- エクセル 2010 の基本操作と表を作しましょう
- 簡単なグラフを作しましょう (とても便利ですよ!)
- EXCEL (エクセル) 2010 使いこなし便利ワザ

初学者対象



※自分の個性で簡単にカレンダーも作れるようになります。
※いろんな場面で絶対役立つエクセルです。

【講座日】

7/9 (火) 7/12(金) 7/16(火) 7/19(金) 7/23(火) 7/26(金)
全6回 18時間

【受講料】

18,500円 (テキスト代込み)

※パソコン持ち込み可 Windows 7・8・10 全て対応出来ます

※パソコン貸出可 Windows 10 (先着10名)

※作成したデータは全てお持ち帰り頂けます

【自主練習日】

2020年3月31日までの毎週土曜日 (祝日除く)
9:00~12:00 全6回分

お申込み

〒651-2103 神戸市西区学園西町1丁目1-1 ユニバープラザ 2F

TEL : 078-794-4970

FAX : 078-794-4910

<https://www.unity-kobe.jp>

【主催】神戸研究学園都市大学交流推進協議会

【後援】神戸市教育委員会

【講師】 榎Weeds 講師2名

