

# 文字入力や表計算を かんたん便利に使える講座

初学者対象



- ワード 2010 文字入力の操作
- 写真のはいった案内状やハガキを作しましょう
- ワード 2010 の使いこなし便利ワザ
- エクセル 2010 の基本操作と表を作しましょう
- 簡単なグラフを作しましょう (とても便利ですよ!)
- EXCEL (エクセル) 2010 使いこなし便利ワザ

※自分の個性で簡単にカレンダーも作れるようになります。

※いろんな場面で絶対役立つエクセルです。

## 【講座日】

1/11 (金) 1/15(火) 1/18(金) 1/22 (火) 1/25(金) 1/29(火)  
全 6 回 18 時間

## 【受講料】

18, 000 円 (テキスト代込み)

※パソコン持ち込み可 Windows 7・8・10 全て対応出来ます

※パソコン貸出可 Windows 7・10

※作成したデータは全てお持ち帰り頂けます

## 【自主練習日】

平成 31 年 3 月 31 日までの毎週土曜日 (祝日除く)  
全 6 回

## お申込み

〒651-2103 神戸市西区学園西町 1 丁目 1-1 ユニバープラザ 2F

TEL : 078-794-4970

FAX : 078-794-4910

<https://www.unity-kobe.jp>

【主催】神戸研究学園都市大学交流推進協議会

【後援】神戸市教育委員会

【講師】株式会社 Weeds 講師 2 名

