

UNITY(大学共同利用施設)利用申請書	
申請者住所 〒 -	平成 年 月 日
大学名	大学 学部 学科 学年
団体名	
氏名	
T E L () -	
利用日時	平成 年 月 日 () : ~ :
利用目的 (具体的に記入して下さい)	
利用施設 (希望施設に○マークをして下さい)	1. セミナー室(1) (67㎡ 30名)、2. セミナー室(2) (77㎡ 48名) 3. セミナー室(3) (134㎡ 81名)、4. セミナー室(4) (298㎡ 200名) 5. 特別会議室(28名)、6. 共同研究室(16名) 7. 和室 (1) 12帖、(2) 12帖、(3) 10帖、(4) 10帖
利用料金	円
使用機材	
平成 年 月 日 神戸研究学園都市大学交流推進協議会 UNITY (大学共同利用施設) 神戸市西区学園西町1丁目1-1 ユニバープラザ2F TEL. 078-794-4970 FAX. 078-794-4910	受付印

<利用上の注意事項>

- ・利用料金は、前日(日曜・祝日を除く)までにユニティ事務局で納めて下さい。
- ・利用当日は、受付まで許可書と領収書をご持参下さい。
- ・当施設の設置趣旨に合わない利用及び申請の利用目的と異なる場合、ご利用を中止願うことがあります。
- ・和室以外での飲食はご遠慮下さい。
- ・危険物を持ち込まないで下さい。
- ・建物・設備・備品等の損傷・紛失が生じた場合は相当の弁償をしていただきます。
- ・館内の壁の貼紙はご遠慮下さい。
ポスター・印刷物・掲示類は衝立て・立看板等を利用して下さい。
- ・持物、特に貴重品の紛失・盗難等についてはその責任を負いません。
- ・隣室の迷惑にならないよう注意して下さい。
- ・施設又は機器の利用は事務局の指示に従って下さい。
- ・会場の準備・後片付けは利用時間内をお願いいたします。
- ・施設の利用後は、備品を元通りに整理の上、火気の点検をして下さい。
- ・当施設には専用の駐車場はありません。
- ・利用の取消は、利用日の3日前までに手続きをして下さい。取消のない場合は利用料金の返還は致しません。